

滕州市行政审批服务局文件

滕行审发〔2025〕1号

关于印发《滕州市行政审批服务局 2025 年度 工作要点》的通知

局各科室、市政务服务中心、市公共资源交易中心：

现将《滕州市行政审批服务局 2025 年度工作要点》印发给你们，请认真学习并抓好贯彻落实。

滕州市行政审批服务局

2025 年 1 月 8 日

滕州市行政审批服务局

2025 年度工作要点

2025 年，市行政审批服务局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，坚定扛牢“走在前，挑大梁”使命担当，按照“重点工作集中攻坚年”部署要求，紧紧围绕市委“1523”总体工作思路，以服务“强工兴产、项目突破”攻坚行动为主线，以深化“高效办成一件事”为抓手，以推动帮办代办服务增值为支撑，持续塑强“滕善成”政务服务品牌，为建设“中华善城、现代滕州”贡献政务服务力量。

一、聚焦项目落地，进一步提升工程建设项目审批便利度

1. 精准服务项目需求。深入开展“项目落地、审批先行”行动，根据项目实际进展，科学统筹、压茬推进，提供从立项、用地、规划、施工到验收的全生命周期帮办服务，主动靠上、提前介入、现场帮促，实现审批部门与建设单位“相向而行、双向互动”，为每个项目提供个性化定制服务，推进项目早开工、早投产。完善“一企一策”“一项目一推进专员”入企帮包服务制度，8 支帮包团队坚持每月深入企业送政策、送服务、解难题，精准提供政策咨询和办件指导等服务，切实提升服务质效。

2. 创新服务重点项目。锚定我市“化机锂医数”五大产业，聚力“工建农服旅”五大板块，精准对接十二大产业专班，建立协同联动机制，帮办队员在项目谋划阶段及早介入、靠前服务，变坐等申报为上门服务。设立“项目管家帮办服务区”，集中服务219个省市县重点项目，强化重点项目手续办理帮扶与指导力度。探索实施“现场审批”服务模式，推动符合条件的项目，现场审批发证，让项目落地手续办理更便捷。

3. 加大“揭榜挂帅”申报力度。征集工程建设项目审批堵点、难点，系统研究解决思路、方案，积极申报2025年度省级“揭榜挂帅”任务。聚焦全链条业务流程，坚持有解思维，从流程再造、机制保障、数据支撑、部门协作等方面发力，不断优化流程、压减材料，探索实施原创性、首创性微改革。

二、聚焦“高效办成一件事”，进一步提升政务服务质效

4. 持续健全“高效办成一件事”机制。逐个“一件事”建立“1（牵头部门）+1（牵头科室）+N（责任部门）”推进机制。按照“一事一方案”要求，由牵头科室会同责任部门编制重点事项实施方案，明确“一件事”工作目标、重点任务、实施步骤、责任分工等内容，制定联办事项清单、业务流程图、材料清单等，确保每一个“一件事”落实落细。

5. 迭代升级现有“一件事”改革任务。瞄准国家、省新一批11个“高效办成一件事”改革任务，主动谋划承接、强化部门协同、整合服务资源，全力推动形成“大件运输一件事”、“道路挖掘修复一件事”等新一批“一件事”成功案例。聚焦

我市已推出的 62 个“一件事”重点事项清单，不断优化办事流程、压减申报材料，力求“一件事”办事环节再减少、流程再优化、时限再压缩。优化提升“开办运输企业一件事”，新增 9 个道路运输便民服务专窗，实现全市检测站便民服务窗口全覆盖。深化“渣土运输一件事”，在实施“渣土运输审管联动一件事”的基础上，扩展“一件事”事项服务范围。

6. 拓展特色“一件事”服务场景。立足滕州实际，坚持点上创新突破、面上拓展提升，从空间广度谋篇布局，按照“高频、面广、问题多”的标准，全面梳理办件量大、覆盖群体和企业类型多、反映问题比较突出，且关联性强的应用场景，探索推出“动物诊所开办一件事”、“养殖场开办一件事”等特色服务场景，为企业和群众提供更多主题式、套餐式服务，切实将“高效办成一件事”改革转化为解难题、促发展的强大动力。

三、聚焦增值服务，进一步提升帮办代办服务水平

7. 加强帮办代办培训力度。实施帮办代办人员能力提升工程，对市-镇（街）-村（居）三级帮办代办队伍实施专项培训与指导，提升帮办代办人员业务能力和服务水平，牢固树立帮办代办人员“超前主动，帮助办成”的服务理念，构建系统完备、上下联动、运转高效的三级帮办代办体系，让帮办代办人员真正成为企业的好帮手、群众的贴心人。

8. 扩展帮办代办服务内容。依托线上线下政务服务渠道，在服务好企业开办、工程建设项目审批等 305 个帮办代办事项的基础上，继续充实帮办代办事项清单，从高频事项向中低频

事项拓展,扩展帮办代办服务范围,为企业和群众提供精准化、个性化的优质衍生服务。

9. 提升帮办代办服务质量。坚持以群众需求为导向,深入开展全程代办、上门服务、合作办理和延时服务等特色帮办代办服务模式,将帮办代办融入事项办理全流程,满足多层次、差异化、个性化需求;加强政务服务帮办代办台账管理,定期进行统计、分析,让帮办代办工作有迹可循、落在实处,提升帮办代办服务质量。

四、聚焦流程再造,进一步创设政务服务滕州实践

10. 落实“全面应用数字化电子营业执照”改革。锚定改革创新,强化信息共享和数字赋能,积极实施“全面应用数字化电子营业执照”改革,不再主动向经营主体核发纸质营业执照,推广电子营业执照全面应用,不断提升政务服务便利度。

11. 持续提升公共资源交易服务水平。有序开展工程建设领域项目多点分散评标,实施多点分散评标智能化改造,增设15个分散评标席位,配备15套远程评标视频终端、桌面式摄像头、隔断式办公桌椅和手机探测安全门等设备,提升工程建设项目招标投标规范化水平。全面推广招标代理机构人员退出评标室机制,打造阳光、有序、透明的公共资源交易环境。

12. 稳步推进市场主体登记工作创新发展。全面贯彻落实国家、省、市登记注册工作部署要求,做好相关法律法规等业务培训,提高登记注册工作人员依法行政能力和水平,持续提升登记效率和质量,服务全国统一大市场建设;积极探索改革

创新，推动“依职权注销‘吊销未注销公司’”省级试点工作在我市落地，助力全市经济高质量发展。

13. 优化提升道路运输便民服务站职能。在道路运输证新办、换发、注销业务的基础上，进一步授权道路运输便民服务站增加车辆转籍过户线上服务。探索将“开办运输企业一件事”业务同步下放至便民服务站实施，全面发挥全市13个道路运输便民服务站和便民服务窗口的作用。

五、聚焦互联网+政务服务，进一步提升数字化服务能力

14. 持续推进政务服务标准化建设。持续推进政务服务事项标准化梳理，高标准完成7+1类（行政许可、行政确认、行政给付、行政裁决、行政奖励、行政备案、其他权力事项+公共服务）政务服务事项数据质检整改提升工作；持续推进全市依申请政务服务事项“三进三上”工作，推动“电脑端、窗口端、自助端”业务协同，扎实提升“可网办率”“可全程网办率”，实现更多政务服务事项全阶段上网运行。

15. 深入推进“无证明办事”。深入开展电子证照数据归集、政务数据共享与开放工作，为“无证明办事”提供数据支撑；进一步梳理无证明办事清单、用证事项清单，实现更多证明材料的免提交；推动无证明服务系统应用，积极推广电子证照证明，打造更多“无证明办事”应用场景，着力破解企业和群众办事提交材料多、携带不便等难题。

16. 规范完善现场勘验评审制度。依据相关法律法规和枣庄市局编制的《现场勘验评审工作指南》，结合我局近年运作

实际，对我局现场勘验评审事项，逐一进行深度梳理，编写发布勘验评审事项目录清单，明确勘验工作流程、勘验事项范围，规范勘验模式、勘验要素、过程记录与存档等各环节标准，建立勘验评审工作台账。积极实施新型勘验服务方式，借鉴外地先进经验，充分用好“互联网+勘验”工作模式，逐步扩大远程视频勘验范围，向企业群众提供更加快捷高效的勘验服务。

17. 有序实施网络升级改造工程。全面评估政务服务大厅内核心交换机、楼层交换机等网络设备运行状态，制定网络升级改造方案；与进驻部门窗口协调，确定施工窗口期，制定详细的施工计划，有序合理安排施工时间，确保网络升级改造工作顺利进行，提升政务服务中心网络运行稳定性。

六、聚焦法治建设，进一步提升依法行政水平

18. 加强法治宣传教育培训。按照“谁执法谁普法、谁服务谁普法”普法责任制要求，扎实开展专题普法宣传活动。坚持法治宣传教育培训与审批服务工作相结合，举办法治专题讲座、组织法治能力测试、开展部门内部专题述法等活动，坚持领导干部带头尊法学法，着力提升全局法治意识和法治素养。

19. 深化依法行政制度建设。严格落实“行政执法三项制度”，加强部门行政执法信息公示实施细则、行政执法全过程记录实施细则、重大执法决定法制审核实施细则执行情况督促。定期开展行政许可案卷评查、抽查，对行政执法行为实体和程序的合法性与适当性进行“体检”，查缺补漏，对发现的问题督促立行立改。严格落实合法性审查制度，对我局行政规

规范性文件、政策措施、合同协议、重大行政行为等进行合法性审查，确保相关内容符合法律法规规定，提高行政决定法治化水平，从源头上化解可能存在的矛盾和争议。

20. 拓展政务服务“信易批”场景。立足部门政务诚信建设，实行政务服务“信易批”机制，为守信主体及个人提供容缺受理、绿色通道、上门办理等服务举措。打造“信易批”守信激励应用场景，营造“信用越好、审批越容易”的氛围，创造更多信用便民惠企场景。规范实施部门“联合奖惩”制度，加大“信用核查”“联合惩戒”系统查询应用，做到“逢报必查、逢办必查”，加强信用在政务服务活动中的应用。

七、聚焦素质提升，进一步打造高素质政务服务队伍

21. 深化模范机关建设。严格执行“三会一课”、主题党日、组织生活会和民主评议党员等制度，用好“学习强国”“灯塔—党建在线”等载体，提高理论武装质效。配齐配强党务工作者队伍，开展“岗位大练兵”活动，强化党务干部能力素养。进一步提升融合式机关党建高质量发展水平，着力构建“党建+”工作新格局。完善党建带群建工作机制，充分发挥工会、妇联等群团作用，举办茶话会、技能培训、趣味运动会等各类主题活动，建设活力机关，提升干部队伍凝聚力。探索建立职工家庭互助会，开展职工互助帮扶活动，提升干部职工归属感和认同感。深入推进清廉机关建设，持续开展廉洁文化教育、廉政警示教育，增强党员干部廉洁自律意识。

22. 持续提升干部能力作风。常态化推进干部思想能力作风建设，搭建“干部上讲台”、青年理论学习小组等学习平台，开展“一月一本书”领导干部传阅读书活动。注重年轻干部培养选拔，将优秀年轻干部放在关键岗位扎实历练，打造一专多能高素质干部队伍。加强先进经验学习，组织干部到上海、浙江、江苏等地，学习“高效办成一件事”、政务服务创新方面的成功做法和经验，拓宽干部工作思路，激发我市政务服务队伍干事创业内生动力。实行精准差异化考核，深化“三亮三比三评”等评选表彰活动，树立重实干重实绩的鲜明导向。

23. 全面提升政务服务形象。加强窗口服务规范化、标准化培训，积极鼓励并引导全员考取行政办事员职业资格证书，实现全员持证上岗。进一步健全完善政务大厅绩效考核、评先树优等制度，评选出一批服务态度好、业务能力强的服务明星，激发全体工作人员工作热情。大力倡树“快高实优严”工作作风，牢固树立“不把自己当官、不向企业说不、不当‘二传手’、不掺杂个人私利”的“四不”服务理念，甘当企业“店小二”，做好项目“服务员”，努力提升窗口服务水平，树立全市政务服务新形象。

24. 强化政务服务宣传力度。充分利用新媒体、图文展板等多种形式，及时宣传推介政务服务工作创新亮点和便民利企措施。加强对“高效办成一件事”典型案例、先进经验的总结提炼，广泛宣传政务服务改革取得的新成效，提升企业群众知晓度和参与度，叫响擦亮“滕善成”政务服务品牌。

（此页无正文）